

派遣労働者勤怠シート

[一般派遣用]

(兼 派遣先管理台帳/派遣元管理台帳)

漏れなく、丁寧に記入して下さい。未記入・不明瞭の場合は支払が遅れることがあります。

就業場所	会社名	
	部署名	
従事する業務の内容		

平成	年	月	稼働分
----	---	---	-----

派遣労働者氏名	
---------	--

日	就業時間 (15分単位 切捨)	休憩 分	時間内		時間外		深夜		外/深夜		休日勤務		休/深夜		交通費	派遣先 検印	特記事項 年次有給・欠勤・遅刻・早退など
			時	分	時	分	時	分	時	分	時	分	時	分			
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	
23																	
24																	
25																	
26																	
27																	
28																	
29																	
30																	
31																	

項目		単価	金額		項目	単価	金額					
時間内	日		時間	分	(b) 実費立替	①	*	*	*	*	*	*
時間外			時間	分		②	*	*	*	*	*	*
深夜・早朝			時間	分		③	*	*	*	*	*	*
時間外深夜・早朝			時間	分		④	*	*	*	*	*	*
休日	日		時間	分	(c) 通勤交通	① 定期代	*	*	*	*	*	*
休日深夜・早朝			時間	分		② 日額						
年次有給休暇	事前申請が必要です		日			③ その他	*	*	*	*	*	*
(a) 各種手当	①				◆ 小計 (B) ◆	(非課税合計)		*	*	*	*	*
	②				■ 支給総合計 ■	(A)+(B)						
	③				給与支払者:マトリクス・エスティ株式会社 [事業所CD: 3]							
	④				鹿児島県鹿児島市金生町7-8 鹿児島金生町ビル5階							
◆ 小計 (A) ◆ (課税合計)		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
TEL:099-219-3474 FAX:099-219-3475												